

01-10

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 28 » сентября 2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Пушкинский  
пролицей №78»

Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**Положение  
Об утверждении порядка разработки и  
утверждения рабочих программ  
учебных предметов, курсов  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
« Пушкинский пролицей №78»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
  - приказом МО и ПРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373» ; № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»;
  - приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
  - основными образовательными программами общего образования школы;
  - уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пушкинский пролицей №78»
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа – это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Пушкинский пролицей №78», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО;
  - основной образовательной программы школы соответствующего уровня.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) – нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня; начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.
- 1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

- 1.7. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.
- 1.8. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью основных образовательных программ школы.
- 1.9. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС:
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
  - содержание учебного предмета (курса);
  - тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 1.10. Согласно программе воспитания, в рабочих учебных программах по предмету, перечисляются целевые приоритеты по уровням образования (в тематическом планировании)
- 1.10.1 Целевые приоритеты на уровне начального общего образования:
- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять домашнюю для ребенка домашнюю работу, помогая старшим;
  - быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
  - знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
  - беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
  - проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
  - стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
  - быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
  - соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
  - уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
  - быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

## 2 СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ по учебному предмету (курсу)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) (в соответствии с планируемыми	- название учебного предмета (курса); - ученик (выпускник) научится; - ученик (выпускник) получит возможность

предметными, метапредметными, личностными результатами освоения ООП соответствующего уровня) Приложение №2	научиться.
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) Приложение №3	- название учебного предмета (курса) с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - название раздела, содержание раздела, темы.
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). (Приложение №4)	- целевые приоритеты (согласно п. 1.10.1) - название раздела, темы - количество часов на изучение раздела - контрольные/практические работы
Приложение к рабочей программе (приложение №5)	- КТП на класс (классы)
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» и «Содержание учебного предмета (курса)» основной образовательной программы проliceя. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год.
- 3.2. Администрация проliceя осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.4. Пролицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### 4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

### 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета (курса), а также планируемых результатов освоения учебного предмета (курса).

### 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий.
- 6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 6.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка»

*Приложение №1*

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Путкинский пролией №78»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету (курсу) \_\_\_\_\_  
на уровень \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны

*Приложение №2*

**Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)**

1. Личностные
  2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
  3. Предметные результаты
- Предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

Название раздела	Ученик (выпускник) научится	Ученик (выпускник) получит возможность научиться

*Приложение №3*

**Содержание учебного предмета (курса)**

класс

уровень – *(базовый)*

Название раздела	Содержание раздела

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Целевые приоритеты:

Название раздела, темы	Общее количество часов	Контрольные /практические работы
<b>1.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
1.1.	6	1
1.2.	4	1
<b>ИТОГО</b>		

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Раздел	Тема урока	Количество часов	Даты		Корректировка
			План	Факт	

Пропиновано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

листа(страниц)

Директор МБОУ

«Практический пролиней №78»  
Г.И.Гаридова

